

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Pengembangan Email Basarnas dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode:
Sekretariat Utama		Halaman 2 dari 8

3. Mendukung implementasi pemerintah dalam melakukan kegiatan surat menyurat secara elektronik (*Paperless*).
4. Memastikan setiap pegawai Basarnas memiliki identitas formal dalam bentuk alamat Email.
5. Memiliki Email yang selalu aktif dan dapat diakses selama 7x24 jam.

II. LOKASI KEGIATAN

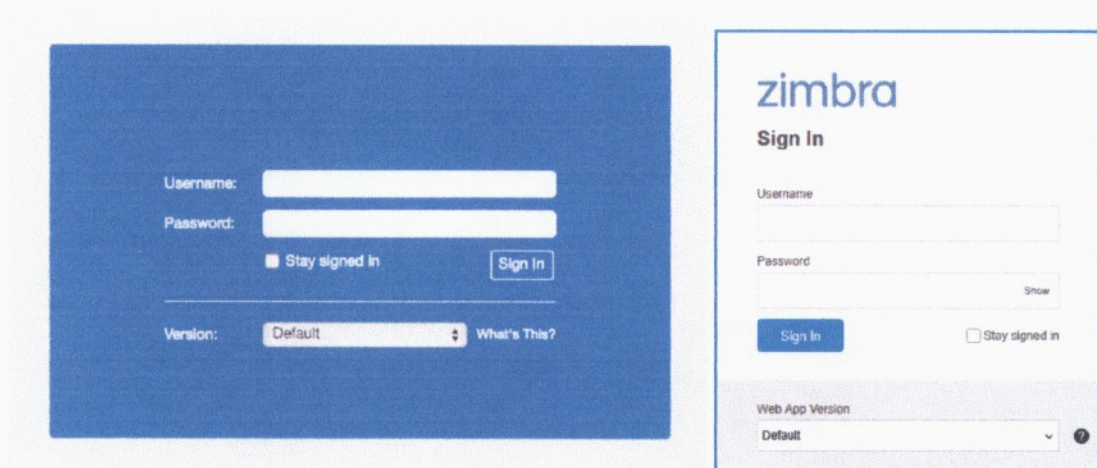
Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Email Basarnas adalah di Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, Jl. Angkasa Blok B. 15 Kav 2-3, Jakarta.

III. EMAIL YANG SUDAH ADA

Saat ini di Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Basarnas) telah mengimplementasikan Email sebagai berikut:

Berikut adalah tampilan halaman login dari Email yang ada saat ini.

<https://webmail.basarnas.go.id> dan <https://mail.basarnas.go.id>



A. Spesifikasi Perangkat Keras

- HPE Proliant DL380 Gen 9
- Processor 40 CPU
- RAM 32GB
- Storage 1TB

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Pengembangan Email Basarnas dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode:
Sekretariat Utama		Halaman 3 dari 8

B. Spesifikasi Perangkat Lunak

- Operating System Ubuntu Server
- Email Application Zimbra NE

IV. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

A. Pengembangan Email

Kegiatan pengembangan Email dilaksanakan menggunakan Sumber pendanaan yang berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2026 dengan kode Mata Anggaran Kegiatan (MAK) 7065.RCL.001.005.A.523129 dengan pagu anggaran sebesar Rp 440.105.000,- (Empat ratus empat puluh juta seratus lima ribu rupiah) dengan tujuan untuk peningkatan layanan Email yang telah berjalan saat ini pada Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:

1. Melakukan assessment sistem email existing Basarnas.
2. Melakukan perpanjangan lisensi pengguna dan antispamnya.
3. Melakukan pembaruan versi Zimbra yang digunakan agar terhindar dari *bug* dan celah keamanan.
4. Mengembangkan webmail dengan membuat modul lupa kata sandi agar memudahkan pengguna untuk melakukan reset password akses ke webmail.
5. Memastikan sistem keamanan baik dari segi akses system administrator maupun pengguna secara keseluruhan.
6. Memastikan LDAP (Light Directory Access Protocol) based login integrasi ke aplikasi Basarnas.
7. Mengimplementasikan konsep-konsep keamanan dan availabilitas sistem, termasuk dan tidak terbatas kepada transaksi data yang aman dan handal, implementasi sistem cadangan, automated data backup system dan recovery system.
8. Melakukan Preventive Maintenance dan Corrective Maintenance pada System Zimbra untuk memastikan sistem bekerja sebagai mestinya selama 1 Tahun.
9. Bekerja sama dengan tim pengembang lain untuk saling mengintegrasikan Sistem Informasi / Aplikasi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.