



KERANGKA ACUAN KERJA

**OPTIMALISASI DAN INTEGRASI APLIKASI UMUM DALAM RANGKA
MAINTENANCE IT SYSTEM SUPPORT**

TAHUN ANGGARAN 2022

PUSAT DATA DAN INFORMASI

2022

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 1 dari 14

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
I. LATAR BELAKANG	2
II. MAKSDUD DAN TUJUAN	2
III. LOKASI KEGIATAN.....	3
IV. KONDISI SAATINI	3
A. Website Basarnas	3
B. Website PPID	5
II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	6
A. Website Basarnas	6
B. Website PPID	8
C. Mobile Aplikasi PPID	9
D. Website Layanan Data (Portal)	10
III. SPESIFIKASI TEKNIS.....	10
IV. TENAGA AHLI.....	11
V. METODE PELAKSANAAN	12
VI. KUALIFIKASI PENYEDIA.....	12
VII. OUTPUT	13
VIII. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	14

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 2 dari 14

KERANGKA ACUAN KERJA
OPTIMALISASI DAN INTEGRASI APLIKASI UMUM
DALAM RANGKA MAINTENANCE IT SYSTEM SUPPORT

I. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan visi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Basarnas) yaitu terwujudnya pencarian dan pertolongan yang andal dan efektif dalam mendukung pencapaian visi dan misi presiden dan wakil presiden: "indonesia yang maju, berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong-royong", diperlukan kecepatan dalam pertukaran informasi pada Basarnas demi menunjang kebutuhan operasional pada internal Basarnas, khususnya di Pusat Data dan Informasi. Kemajuan yang signifikan khususnya pada bidang teknologi informasi perlu diimplementasikan demi menunjang kemudahan dalam pelaksanaan koordinasi di lingkungan Basarnas. Sehubungan dengan hal tersebut, Pusat Data dan Informasi akan melaksanakan pengembangan Aplikasi Umum.

Aplikasi Umum ini meliputi Website Basarnas, website PPID, Mobile Apps PPID (android dan ios), dan website layanan data (data services), dalam hal ini Website untuk membantu Basarnas menginformasikan kepada masyarakat tentang apa saja visi misi hingga tugas-tugas Basarnas serta informasi berita terkini dari layanan yang diberikan oleh Basarnas untuk masyarakat.

II. MAKSUM DAN TUJUAN

Maksud dari kegiatan ini adalah melaksanakan desain ulang proses inti dan memodifikasi aplikasi Aplikasi Umum yang meliputi Website Basarnas Website PPID, Aplikasi Mobile PPID, dan Website Layanan Data.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- Melaksanakan dan memberikan pelayanan informasi publik yang mengacu pada rencana strategis Basarnas;
- Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang terbuka dan berkualitas;
- Mendesain ulang proses inti dan memodifikasi aplikasi sistem penyediaan dan layanan informasi secara efektif dan efisien;
- Mengembangkan sistem informasi manajemen yang terpadu;

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM
Sekretariat Utama		Halaman 3 dari 14

- e. Menyediakan layanan informasi yang dapat diakses oleh semua pihak;
- f. Meningkatkan kualitas layanan informasi publik melalui ketersediaan dan kemudahan mengakses informasi secara adil, merata, serta dapat dipertanggung-jawabkan.

III. LOKASI KEGIATAN

Pelaksanaan Pekerjaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support adalah di Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, Jl. Angkasa Blok B. 15 Kav 2-3, Jakarta.

IV. KONDISI SAATINI

A. Website Basarnas

Saat ini di Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Basarnas) telah mengimplementasikan Aplikasi Umum sebagai berikut :

1. Website Basarnas yang ada saat ini dengan tampilan halaman depan <https://basarnas.go.id>



Website Basarnas mempunyai sitemap menu sebagai berikut :

- | Beranda
- | PROFIL
 - Sejarah
 - Arti Lambang
 - Visi Misi
 - Tugas dan Fungsi

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 4 dari 14

Struktur Organisasi
Peraturan dan Hukum
Kerja Sama
Kantor Pencarian dan Pertolongan

| **KANTOR PUSAT**

Sekretariat Utama
Kedeputian Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan dan Kesiapsiagaan
Kedeputian Bidang Sarana dan Prasarana dan Sistem Komunikasi Pencarian dan Pertolongan
Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Potensi Pencarian dan Pertolongan
Biro Umum
Biro Perencanaan
Biro Hukum dan Kepegawaian
Direktorat Operasi
Direktorat Kesiapsiagaan
Direktorat Sistem Komunikasi
Direktorat Sarana dan Prasarana
Direktorat Bina Tenaga
Direktorat Bina Potensi
Pusat Data dan Informasi
Inspektorat

| **LAYANAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

BINA POTENSI
PELATIHAN POTENSI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
FORUM KOORDINASI POTENSI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
SERTIFIKASI POTENSI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
PEMASYARAKATAN
DATABASE POTENSI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
SARANA DAN PRASARANA
Sarana SAR Laut
Sarana SAR Darat
Sarana SAR Udara
KESIAPSIAGAAN
SIAGA
LATIHAN
SISTEM KOMUNIKASI
Peralatan Komunikasi SAR
Sistem Komunikasi
OPERASI
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM
Sekretariat Utama		Halaman 5 dari 14

- | PPID
- | Koperasi
- | HUBUNGI KAMI
- | FAQ

- Dengan spesifikasi Perangkat Lunak sebagai berikut
 - i. Basis aplikasi web
 - ii. Bahasa pemrograman PHP, Java
 - iii. Kerangka pengembangan Codeigniter
 - iv. Basis data MySql

B. Website PPID

Website PPID dapat diakses melalui url <https://ppid.basarnas.go.id>



Hai SobatSAR

Selamat Datang di e-PPID
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan



PPID Pejabat Pengelola
Informasi dan
Dokumentasi

Website PPID mempunyai sitemap menu sebagai berikut :

- | Beranda
- | Daftar
- | Informasi Berkala
- | Informasi Serta Merta
- | Informasi Setiap Saat
- Dengan spesifikasi Perangkat Lunak sebagai berikut
 - i. Basis aplikasi web
 - ii. Bahasa pemrograman PHP, Java

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM
Sekretariat Utama		Halaman 6 dari 14

iii. Kerangka pengembangan Codeigniter

iv. Basis data MySql

Kendala yang dihadapi saat ini :

1. Fitur pendaftaran yang ada saat ini adalah fitur permohonan informasi, form yang ada tidak terintegrasi dengan website Basarnas ataupun dikelola sebagai membership. Hal ini menyebabkan kemungkinan terjadinya redudansi data.
2. Pencatatan elektronik terhadap kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi secara komprehensif.
3. Tidak terdapat fitur untuk memudahkan pemohon dalam pelacakan status permohonan informasi, sengketa dan keberatan.
4. Tidak ada sistem monitor status permohonan yang dapat dipantau oleh Pimpinan.
5. Tidak tersedianya mobile version untuk mengakses PPID.

Berikut tampilan website PPID :

The screenshot shows two pages of a website for the National Search and Rescue Agency (Basarnas) regarding the Public Information Request (PPID) process.

Left Page (Prosedur Permohonan Informasi):

- Header:** PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI, BASARNAS, 115 EMERGENCY CALL BASARNAS.
- Content:** A series of steps (Langkah 1 to Langkah 7) describing the process:
 - Langkah 1: Permohonan informasi. Publik menggunakan permintaan informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), baik langsung secara lisan, melalui surat atau surat elektronik (email), dan juga permintaan dapat dilakukan melalui telepon, atau bisa mengunjungi alamat web Permohonan Informasi - PPID - Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (basarnas.go.id).
 - Langkah 2: Permohonan informasi harus mencantumkan jenis informasi yang ditanyakan pada form yang tersedia.
 - Langkah 3: Pengelola PPID merespons semua informasi yang di-sebutkan oleh permohonan.
 - Langkah 4: Permohonan informasi harus mencantumkan tanda tangan kepada PPID bahwa telah melakukan pemintaan informasi, serta nomor pendaftaran.
 - Langkah 5: Dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, Pejabat PPID harus memberikan jawaban tertulis atas permintaan informasi yang di-tuliskan. PPID dapat menetapkan perpanjangan waktu 7 (tujuh) hari kerja untuk memenuhi permintaan informasi, dicantumkan pada perpanjangan.
 - Langkah 6: Setelah menerima jawaban permohonan informasi.
 - Langkah 7: Jika pemohon merasa tidak puas dengan informasi yang diberikan maka dapat mengajukan keberatan informasi.

Right Page (Registrasi Permohonan Informasi):

- Header:** Registrasi Permohonan Informasi
- Form:** FORMULIR REGISTRASI PERMOHONAN INFORMASI.
 - Nama Lengkap:** Fields for First Name, Middle Name, Last Name.
 - Pekerjaan:** Profession dropdown.
 - Tipe Permohonan:** Type of request dropdown.
 - Pilih Identitas:** Identification dropdown.
 - Upload Identitas:** File upload field with a note: "Upload bukti identitas yang valid. file harus jpg atau png ukuran maksimum 100 kb dan maksimal 2 mb".
 - Nomor Identitas:** Identification number input field.

II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support di Basarnas adalah sebagai berikut:

A. Website Basarnas

1. Membuat perencanaan proyek sesuai dengan tenaga ahli dan jangka waktu pelaksanaan serta mengkomunikasikan dengan tim Pusdatin Basarnas

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 7 dari 14
---	---	-------------------------------------

2. Melaksanakan desain ulang proses inti website Basarnas sehingga memiliki sistem navigasi yang mudah, dapat diakses multi-browser, responsive, dan *growth driven design*
3. Melakukan modifikasi website Basarnas dengan memperhatikan :
 - a. Performance website (loading time)
 - b. Keamanan website (ssl dan up-to-date library)
 - c. Kelengkapan metadata lengkap pada setiap halaman
 - d. Pembatasan link url pada setiap halaman
 - e. Konsistensi penggunaan styles dan library
4. Memenuhi standarisasi website seperti : html5 validator, w3 validator, IPv6 validator
5. Melakukan modifikasi website Basarnas sehingga dapat terintegrasi dengan Google Analytics secara optimal
6. Melaksanakan modifikasi website Basarnas sehingga dapat terintegrasi dengan aplikasi eksisting dan social media Basarnas (twitter, Instagram, youtube)
7. Melaksanakan modifikasi website Basarnas dengan konsep multi-sites
8. Menambahkan fitur share berita pada website Basarnas
9. Melakukan modifikasi komponen Content Management System dengan fitur minimal :
 - a. Pengaturan user
 - b. Pengaturan sites
 - c. Pengaturan menu pada website / sites
 - d. Pengaturan halaman pada website / sites
 - e. Penjadwalan penayangan halaman
 - f. Pengaturan link / tautan
 - g. Pengaturan media (image, video, icon, dll)
 - h. Pengaturan komentar pengunjung
 - i. Pengaturan membership
10. Mempersiapkan environment pada server production dengan berkoordinasi dengan tim Pusdatin
11. Membuat perencanaan dan jadwal migrasi data dari website Basarnas saat ini dan melakukan migrasi sesuai dengan rencana yang dibuat
12. Menyiapkan dokumentasi sistem: Desain website Basarnas, Teknis Instalasi, dan Dokumentasi User Guide.
13. Masa garansi pemeliharaan selama 12 (dua belas) bulan.
14. Menyediakan API data website

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 8 dari 14
---	---	-------------------------------------

B. Website PPID

1. Melaksanakan desain ulang proses inti website PPID sehingga memenuhi ketentuan dan best practices implementasi PPID di lingkungan K/L
2. Melaksanakan desain ulang proses inti dan modifikasi website PPID dengan merujuk pada :
 - a. Performance website (loading time)
 - b. Keamanan website (ssl dan up-to-date library)
 - c. Kelengkapan metadata lengkap pada setiap halaman
 - d. Pembatasan link url pada setiap halaman
 - e. Konsistensi penggunaan styles dan library
3. Memenuhi standarisasi teknologi website terkini seperti: html5 validator, w3 validator, IPv6 validator
4. Menambah fungsi website PPID yang terintegrasi dengan website Basarnas (fitur membership dan aplikasi eksisting Basarnas)
5. Melakukan modifikasi website aplikasi PPID dengan fitur namun tidak terbatas dengan:
 - a. Daftar member / Login member
 - b. Daftar permohonan/pengajuan informasi, sengketa dan keberatan
 - c. Pelacakan status permohonan/pengajuan informasi, sengketa dan keberatan
 - d. Tentang PPID
 - e. Informasi Publik (Serta Merta, Setiap Saat, Berkala)
 - f. Laporan (Laporan Kegiatan, Laporan Kinerja, Laporan Keuangan Laporan Tahunan PPID)
 - g. Standar Layanan (Prosedur, Maklumat, Biaya dan Waktu Layanan, SOP)
 - h. Form Survey
 - i. Cetak tanda bukti penerimaan permintaan informasi public
6. Melakukan modifikasi kode program dalam komponen website backend PPID namun tidak terbatas dengan :
 - a. Pengaturan user PPID dan alur persetujuan
 - b. Pengaturan daftar informasi (berkala, serta merta, setiap saat)
 - c. Pengaturan menu pada website PPID
 - d. Pengaturan halaman pada website PPID
 - e. Penjadwalan penayangan halaman
 - f. Pengaturan link / tautan
 - g. Pengaturan komentar pengunjung

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 9 dari 14
---	---	-------------------------------------

- h. Pengelolaan membership
- i. Pengelolaan permohonan/pengajuan informasi, sengketa dan keberatan
- j. Laporan
7. Melaksanakan uji fungsi website PPID
8. Mempersiapkan environment pada server production dengan berkoordinasi dengan tim Pusdatin
9. Menyiapkan dokumentasi sistem : Desain website PPID, Teknis Instalasi, dan Dokumentasi User Guide.
10. Masa garansi pemeliharaan selama 12 (dua belas) bulan.

C. Mobile Aplikasi PPID

1. Membuat design mobile PPID sehingga memenuhi ketentuan dan best practices implementasi PPID di lingkungan K/L
2. Membuat program mobile PPID dengan memperhatikan :
 - a. Performance aplikasi mobile (loading time)
 - b. Keamanan aplikasi mobile (ssl dan data encryption)
 - c. Fungsionalitas aplikasi
 - d. Mudah diunduh dan digunakan
 - e. Konsistensi penggunaan styles dan library
3. Membuat program mobile aplikasi PPID dengan fitur minimal :
 - a. Daftar member / Login member
 - b. Daftar permohonan/pengajuan informasi, sengketa dan keberatan
 - c. Pelacakan status permohonan/pengajuan informasi, sengketa dan keberatan
 - d. Tentang PPID
 - e. Informasi Publik (Serta Merta, Setiap Saat, Berkala)
 - f. Laporan (Laporan Kegiatan, Laporan Kinerja, Laporan Keuangan Laporan Tahunan PPID)
 - g. Standar Layanan (Prosedur, Maklumat, Biaya dan Waktu Layanan, SOP)
 - h. Form Survey
4. Melaksanakan uji fungsi mobile aplikasi PPID
5. Mempersiapkan environment pada server production dengan berkoordinasi dengan tim Pusdatin
6. Menyiapkan dokumentasi sistem : Desain mobile PPID, Teknis Instalasi, dan Dokumentasi User Guide.

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM
Sekretariat Utama		Halaman 10 dari 14

7. Masa garansi pemeliharaan selama 12 (dua belas) bulan

D. Website Layanan Data (Portal)

1. Membuat program Website Layanan Data (Portal Data) yang terintegrasi dengan content management system website Basarnas
2. Membuat program website layanan data dengan fitur minimal :
 - a. Beranda
 - b. Kategori Dataset
 - c. Dataset, yang menampilkan kategori data, metadata, dan pilihan download
 - d. Tentang Layanan Data
3. Melaksanakan uji fungsi website layanan data
4. Mempersiapkan environment pada server production dengan berkoordinasi dengan tim Pusdatin
5. Menyiapkan dokumentasi sistem : Desain website layanan data, Teknis Instalasi, dan Dokumentasi User Guide.
6. Masa garansi pemeliharaan selama 12 (dua belas) bulan

III. SPESIFIKASI TEKNIS

Penyedia barang / jasa wajib memenuhi spesifikasi teknis pekerjaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support sebagai berikut :

1. Merancang, aplikasi dengan konsep High Availability, serta mengerjakan sepenuhnya mempergunakan open source (Linux, Apache, PHP), serta memiliki platform yang sama sehingga mudah diintegrasikan dengan Sistem Informasi/ Aplikasi lain milik Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Basarnas).
2. Kecepatan (accessibility) dan Ukuran Website Ramah Pengguna (User friendly) harus dapat dibuka seluruh tampilan dibawah 5 detik.
3. Adaptif dan responsif setiap perangkat berbeda yang digunakan.
4. Memiliki kompatibilitas yang Baik, dalam berbagai macam browser yang umum diantaranya Google chrome, mozilla firefox, internet explorer, opera, safari untuk ios dengan standar tampilan web pada resolusi standar 800x600.
5. Optimal dan Terintegrasi secara menyeluruh

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 11 dari 14
Sekretariat Utama		

6. Mengimplementasikan konsep–konsep tata Kelola, implementasi sistem , availabilitas system cadangan, automated data backup system, recovery dan keamanan sistem, termasuk keseluruhan proses transaksi data secara real time.
7. Kolaborasi dengan tim pengembang lain untuk saling mengintegrasikan Sistem Informasi / Aplikasi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.
8. Pembuatan aplikasi mengikuti kaidah standar dari sisi performance dan validasi serta keamanannya (mengacu pada ISO 27001). Di mana standar yang digunakan perlu dicantumkan pada halaman website.

IV. TENAGA AHLI

Penyedia barang/ jasa wajib menyediakan personil untuk melaksanakan pekerjaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support, dengan ketentuan sebagai berikut :

No	Uraian Personil	Spesifikasi Keahlian (Minimal)	Jml (Orang)
1	Project Manager	Pendidikan minimal S1 teknik informatika / Sistem informasi / Manajemen Informatika/ komputer / elektro / telekomunikasi / lainnya, berpengalaman minimal 8 tahun sebagai Project Manager. Diutamakan berpengalaman dalam proyek terkait pengembangan aplikasi IT di pemerintah / BUMN, memiliki sertifikasi project management dan dapat menggunakan project management tools.	1
2	UI/UX Designer	Pendidikan minimal S1 teknik informatika / Sistem informasi / komputer / diskomvis / desain grafis / lainnya, berpengalaman minimal 4 tahun sebagai UI / UX Designer. Diutamakan berpengalaman dalam projek IT di pemerintah / BUMN. Memahami konsep desain aplikasi web dan mobile responsive.	1
3	Web Developer	Pendidikan minimal S1 teknik informatika / Sistem informasi / komputer / elektro, berpengalaman minimal 4 tahun sebagai Web Developer. Diutamakan berpengalaman dalam projek IT di pemerintah / BUMN. Memahami konsep pemrograman web dengan	3

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 12 dari 14

No	Uraian Personil	Spesifikasi Keahlian (Minimal)	Jml (Orang)
		framework Code Igniter atau Laravel, basis data dan SDLC, Oracle DB dan dapat menggunakan Gitlab.	
4	Mobile Developer	Pendidikan minimal S1 teknik informatika / Sistem informasi / komputer / elektro, berpengalaman minimal 4 tahun sebagai Mobile Developer. Diutamakan berpengalaman dalam projek IT di pemerintah / BUMN. Memahami pembuatan aplikasi mobile berbasis Android atau Iphone, basis data, SDLC dan sertifikat Java.	2
5	Quality Control	Pendidikan minimal S1 teknik informatika / Sistem informasi / komputer / lainnya, berpengalaman dengan pekerjaan IT atau sejenis minimal 3 tahun. Diutamakan berpengalaman dalam projek IT di pemerintah /BUMN. Memahami konsep Bussiness Process, melakukan uji fungsi aplikasi menggunakan metode blackbox testing dan whitebox testing, serta mampu membuat dokumentasi teknis aplikasi.	2

Penyedia harus melengkapi seluruh dokumen administrasi kualifikasi masing-masing Tenaga Ahli meliputi: KTP, Pengalaman Kerja, Sertifikat keahlian dan Ijazah.

V. METODE PELAKSANAAN

Penyedia diharapkan untuk dapat menyusun struktur organisasi proyek yang berkolaborasi dengan tenaga ahli Pusdatin yang ditunjuk dan menerapkan sistem kerja *Hybrid Working*.

VI. KUALIFIKASI PENYEDIA

Bagi Penyedia diharapkan untuk dapat memenuhi beberapa syarat teknis sebagai berikut:

1. Memiliki riwayat pelaksanaan pekerjaan (*track record*) website dan aplikasi di pemerintahan (yang dibuktikan dengan surat kontrak)
2. Beroperasi dengan kualifikasi baik (tidak pernah masuk dalam daftar hitam di lingkungan instansi pemerintah ataupun swasta)
3. Memiliki ijin usaha yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

KERANGKA ACUAN KERJA

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 13 dari 14
---	---	--------------------------------------

4. Memiliki dan dapat membuktikan sertifikasi CMMI DEV minimal Maturity Level 3 atau yang setara sebagai sertifikasi pengembangan software yang diakui internasional.

VII. OUTPUT

Adapun output yang diharapkan dari pekerjaan ini adalah pembaharuan Website Utama dan Website PPID Basarnas yang dibuktikan dengan :

1. Laporan Aktifitas Kegiatan Setiap Tenaga Ahli periode harian, yang disampaikan per bulan, paling lambat tanggal 5 setiap bulan sebanyak 3 eksemplar;
2. Laporan Awal, disampaikan 15 hari setelah SPMK sebanyak 3 eksemplar.
3. Dokumen desain ulang website Basarnas, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
4. Dokumen desain ulang website PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
5. Dokumen desain aplikasi mobile PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
6. Dokumen desain website layanan data, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
7. Laporan Antara, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
8. Dokumentasi Teknis (installasi dan panduan admin) website Basarnas, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
9. Dokumentasi Teknis (installasi dan panduan admin) website PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
10. Dokumentasi Teknis (installasi dan panduan admin) aplikasi mobile PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
11. Dokumentasi Teknis (installasi dan panduan admin) website layanan data, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
12. Dokumentasi User Guide website Basarnas, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
13. Dokumentasi User Guide website PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.

KERANGKA ACUAN KERJA		
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Sekretariat Utama	Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support	Kode : OPTIMUM Halaman 14 dari 14

14. Dokumentasi User Guide aplikasi mobile PPID, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
15. Dokumentasi User Guide website layanan data, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
16. Laporan Kegiatan Transfer Knowledge, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
17. Laporan Akhir, disampaikan paling lambat 5 hari setelah kontrak berakhir sebanyak 3 eksemplar.
18. Melakukan Uji coba aplikasi (UAT) dengan user secara daring dan luring.
19. Familiarisasi / sosialisasi selama 2 (dua) hari dengan jumlah peserta 10 (sepuluh) orang di Kantor Pusat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

VIII. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance IT System Support adalah selama 5 (lima) bulan terhitung sejak kontrak ditandatangani.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai acuan pelaksanaan Optimalisasi dan Integrasi Aplikasi Umum dalam rangka Maintenance It System Support pada Pusat Data dan Informasi, Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2022.