



<div></div> <div><b>BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN BASARNAS</b></div> <div><b>SEKRETARIAT UTAMA</b></div>	NOMOR SOP	04 Tahun 2021
	TANGGAL PEMBUATAN	01 Juni 2021
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	Juni 2021
	DISUSUN OLEH	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI  Didi Hamzar, S.Sos., M.M. NIP. 196802101989031001
NAMA SOP		SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Pemerintah RI No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008</li><li>4. Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan</li><li>5. Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan</li><li>6. Peraturan Kepala Badan SAR Nasional Nomor: PK.16 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan SOP Badan SAR Nasional</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik</li><li>2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li></ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>	
SOP Pelayanan Informasi Publik	Dokumen Informasi Publik di Setiap Unit Kerja Perangkat keras (hardware): Meja, kursi, komputer, lemari arsip, ATK, telepon	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Bila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pelaksanaan Penanganan Sengketa Informasi Publik	Softcopy dan Dokumen Informasi Publik	



SOP Pendokumentasian Informasi Publik

NO	AKTIVITAS	BIDANG PELAYANAN INFORMASI	BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP	PPID
1.	Menyajikan dan menyimpan Informasi Publik pada masing-masing unit kerja di Lingkungan Basarnas			
2.	Menyerahkan dan mendaftarkan <i>softcopy</i> Informasi Publik kepada PPID			
3.	Menerima dan menyimpan <i>softcopy</i> Informasi Publik dalam <i>storage</i> internal PPID			