

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS



BADAN SAR NASIONAL
(Unit Kerja)

Alamat :
Website : www.basarnas.go.id

Telp/Faks :
E-mail :

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS Nomor :

Berdasarkan Permohonan Informasi pada Tanggal.... Bulan..... Tahun.... dengan nomor pendaftaran....., Kami menyampaikan kepada Saudara/i :

Nama :
Alamat :
Nomor Telpon :
E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi dapat diberikan

NO	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain yaitu :
2.	Bentuk fisik yang tersedia	<input type="checkbox"/> Softcopy (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> Hardcopy salinan tertulis
3.	Biaya yang dibutuhkan	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp.....x.....Jumlah Lembar= Rp..... <input type="checkbox"/> Pengiriman Rp <input type="checkbox"/> Lain-lain Rp..... Jumlah Rp.....
4.	Waktu penyampaianhari
5.	Penjelasan penghitaman/ pengaburan informasi yang dimohon (tambahan kertas bila perlu)	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena

- Informasi yang diminta belum dikuasai
 Informasi yang diminta belum didokumentasikan
Penyediaan informasi yang didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu

.....(tempat),..... (Tanggal/Bulan/Tahun)
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID)

(.....)
Nama dan Tanda Tangan